

KẾ HOẠCH
Tổ chức hội nghị tập huấn nghiệp vụ
công tác thi đua, khen thưởng năm 2024

Thực hiện Quyết định số 1131/QĐ-UBND ngày 02/8/2024 của UBND huyện Vạn Ninh ban hành Quy chế thi đua khen thưởng huyện Vạn Ninh.

Theo chương trình công tác năm 2024 của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện Vạn Ninh tại Kế hoạch số 1263/KH-HĐTĐKT ngày 11/4/2024. Để công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn huyện hoạt động hiệu quả, đảm bảo đúng quy định của pháp luật; việc xét biểu dương khen thưởng chính xác, kịp thời, đúng người, đúng thành tích, có tác dụng động viên, học tập, nêu gương, UBND huyện Vạn Ninh ban hành Kế hoạch tổ chức hội nghị tập huấn nghiệp vụ công tác thi đua, khen thưởng năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm lãnh đạo của cấp ủy Đảng, chính quyền, đặc biệt là người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo phát động các phong trào thi đua, công tác tuyên truyền, phát hiện nhân tố điển hình và thực hiện chính sách, pháp luật về công tác thi đua, khen thưởng trong giai đoạn hiện nay. Tăng cường sự phối hợp giữa các ban, ngành, đoàn thể trong tổ chức thực hiện các phong trào thi đua yêu nước, tiếp tục đưa phong trào thi đua yêu nước đi vào chiều sâu, góp phần thực hiện thắng lợi các chỉ tiêu, kế hoạch, giữ vững an ninh - chính trị, trật tự an toàn - xã hội trên địa bàn huyện.

- Cập nhật kiến thức quản lý Nhà nước về công tác thi đua, khen thưởng và bồi dưỡng, nâng cao nghiệp vụ về công tác thi đua, khen thưởng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người trực tiếp làm công tác thi đua, khen thưởng của các cơ quan, đơn vị, địa phương; đồng thời trao đổi những vướng mắc, khó khăn về nghiệp vụ công tác thi đua, khen thưởng và các nội dung có liên quan.

2. Yêu cầu

- Tập trung truyền đạt đầy đủ, ngắn gọn, dễ hiểu, dễ nhớ, dễ thực hiện các nội dung của các văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, các quy định của Bộ, tỉnh, huyện về việc tổ chức triển khai công tác thi đua, khen thưởng.

- Cung cấp những điểm mới, những quy định mới trong công tác thi đua, khen thưởng của cơ quan cấp trên, đồng thời trao đổi, thảo luận, giải đáp thắc mắc trong việc triển khai các văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước về công tác thi đua, khen thưởng.

II. NỘI DUNG

1. Triển khai các văn bản và hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ

a) Triển khai các chủ trương, chính sách, pháp luật về công tác thi đua, khen thưởng trong giai đoạn hiện nay.

b) Hướng dẫn nghiệp vụ công tác thi đua, khen thưởng: những nội dung mới, trọng tâm công tác thi đua khen thưởng; hồ sơ, thủ tục trình khen thưởng các cấp, mẫu báo cáo thành tích khen thưởng thường xuyên, chuyên đề, đột xuất...

c) Hướng dẫn thực hiện các phong trào thi đua thường xuyên, chuyên đề và xây dựng, nhân rộng điển hình tiên tiến.

2. Thảo luận

Trao đổi những vướng mắc, khó khăn về nghiệp vụ công tác thi đua, khen thưởng và các nội dung có liên quan. Phát hiện, xây dựng, bồi dưỡng, nhân rộng điển hình tiên tiến. Việc đẩy mạnh viết sáng kiến, công nhận và áp dụng sáng kiến cấp cơ sở, cấp tỉnh.

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, KINH PHÍ TỔ CHỨC HỘI NGHỊ TẬP HUẤN

1. Thành phần tham dự

- Thành phần

+ Mời báo cáo viên là Lãnh đạo Sở Nội vụ tỉnh truyền đạt nội dung tập huấn.

+ Đối với các thành viên thuộc các Khối thi đua của huyện mời 01 lãnh đạo và 01 cán bộ, công chức, viên chức làm công tác thi đua, khen thưởng;

+ Các đơn vị Trường học thuộc huyện mời 01 lãnh đạo và 01 cán bộ, công chức, viên chức làm công tác thi đua, khen thưởng;

+ Đối với UBND các xã, thị trấn mời Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch và 01 cán bộ, công chức, viên chức làm công tác thi đua, khen thưởng.

- Số lượng: khoảng 245 đại biểu.

2. Thời gian, địa điểm tổ chức hội nghị tập huấn

- Thời gian: 1/2 ngày, dự kiến tổ chức tập huấn vào tháng 10/2024 (Có Giấy mời sau).

- Địa điểm: Dự kiến Hội trường huyện Vạn Ninh (366 Hùng Vương, thị trấn Vạn Giã, huyện Vạn Ninh).

3. Kinh phí tổ chức tập huấn

Giao Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch lập dự toán kinh phí tập huấn trình UBND huyện phê duyệt theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ (Cơ quan Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện)

- Liên hệ Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa để mời báo cáo viên truyền đạt tại buổi tập huấn.

- Chuẩn bị nội dung chương trình tập huấn, tài liệu, nước uống, Giấy mời gửi đại biểu tham dự buổi tập huấn.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện chuẩn bị Hội trường và các điều kiện cần thiết khác để tổ chức buổi tập huấn đạt kết quả tốt.

2. Các cơ quan, đơn vị, địa phương

Cử cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia lớp tập huấn đầy đủ, đúng thành phần, thời gian quy định.

Để đảm bảo về nội dung, thời gian tập huấn đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiên cứu các văn bản pháp luật mới về thi đua, khen thưởng và đặt câu hỏi gửi về cơ quan Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện (qua Phòng Nội vụ) trước thời gian tập huấn 05 ngày để tổng hợp và giải đáp.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn nghiệp vụ công tác thi đua, khen thưởng năm 2024 của UBND huyện Vạn Ninh./.

Nơi nhận (VBĐT):

- Hội đồng TĐKT tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ tỉnh (b/c);
- Phòng TĐ-KT tỉnh;
- TT Huyện ủy; TT HĐND huyện (b/c);
- Thành viên Hội đồng TĐKT huyện;
- Như mục III;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thanh Sơn